

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                                                    |                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           | 2026-204-1-2-114                                   |                         |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | RH-029-204-2-2026                                  |                         |
| Tipo de Servicios:                                    | TÉCNICOS                                           |                         |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        | GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ                      |                         |
| NIT de la persona contratista:                        | 50008951                                           |                         |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO                                   | Al: 30 DE JUNIO DE 2026 |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO                                   | Al: 30 DE JUNIO DE 2026 |
| Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos             | Q. 8,000.00                                        |                         |
| Prestados en:                                         | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos |                         |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-114**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la sistematización de solicitudes para la entrega de pilones de hortalizas a familias beneficiarias de la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral -ADAI- para beneficiar a 140 familias para la elaboración de huertos familiares en el municipio de Ipala.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la sistematización de solicitudes para la entrega de pilones de hortalizas a familias beneficiarias de la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral (ADAI), logrando beneficiar a 140 familias del municipio de Ipala mediante el establecimiento de huertos familiares, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción de hortalizas para autoconsumo.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes y elaboración de base de datos de 140 beneficiarios que posteriormente se trasladaron al área administrativa para su respectiva validación para atender a familias de la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral (ADAI) en el municipio Ipala del departamento de Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la conformación de expedientes de solicitudes y en la elaboración de una base de datos de 140 beneficiarios, la cual fue trasladada al área administrativa para su respectiva validación, con el fin de atender a familias de la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral (ADAI) en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

**3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en realizar acciones en cumplimiento de las entregas a nivel municipal y gestión de pilones de hortalizas para beneficiar a familias de grupos de Food and Agriculture Organization (FAO) de los municipios de Jocotán y Camotán.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la realización de acciones para el cumplimiento de las entregas a nivel municipal y en la gestión de pilones de hortalizas, beneficiando a familias pertenecientes a grupos de la Food and Agriculture Organization en los municipios de Jocotán y Camotán, contribuyendo al fortalecimiento de los huertos comunitarios y a la seguridad alimentaria de las familias beneficiadas.

**4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la impartición de capacitaciones y la asistencia técnica durante las entregas de 5,985 bolsa de 30 libras de maíz ICTA B-7 y semillas de ayote, de los municipios de Camotán, Jocotán, Chiquimula, San Jacinto, Olopa, San Juan Ermita e Ipala contando con el apoyo del personal de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **Resultado:** Se apoyó en la impartición de capacitaciones y asistencia técnica durante las entregas de 5,985 bolsas de 30 libras de maíz ICTA B-7 y semillas de ayote a familias beneficiadas en los municipios de Camotán, Jocotán, Chiquimula, San Jacinto, Olopa, San Juan Ermita e Ipala, contando con el apoyo del personal de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, fortaleciendo las capacidades productivas y el establecimiento de cultivos en las familias beneficiadas.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ  
Número de DPI 1940 54705 2009



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                    |                                                     |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                        | 2026-204-1-2-114                                    |                         |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                              | RH-029-204-2-2026                                   |                         |
| Tipo de Servicios:                                                                 | TÉCNICOS                                            |                         |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                     | GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ                       |                         |
| NIT de la persona contratista:                                                     | 50008951                                            |                         |
| Plazo de contratación:                                                             | Del: 02 DE ENERO                                    | Al: 30 DE JUNIO DE 2026 |
| Período de este informe:                                                           | Del: 02 DE ENERO                                    | Al: 30 DE JUNIO DE 2026 |
| Monto pagado: cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100. | Q.47,741.94                                         |                         |
| Prestados en:                                                                      | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos. |                         |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-114**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la identificación de áreas priorizadas y en la sistematización de solicitudes para optimizar la atención a las familias beneficiarias, entre los insumos entregados se incluyeron kits de herramientas, bomba de aspersión, abono orgánico, semillas de hortalizas y pilones de hortalizas destinados al establecimiento de huertos familiares y comunales, también se desarrollaron procesos de socialización y coordinación para la entrega de pilones de hortalizas a 140 familias para apoyar a (ADAI) la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral ADAI en el municipio de Ipala.

❖ **Resultado:** Estas acciones fortalecieron la seguridad alimentaria, la producción agrícola familiar y el desarrollo rural en las comunidades atendidas.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

**Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de solicitudes y elaboración de bases de datos para su traslado y validación en el área administrativa, con el fin de atender a familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Chiquimula, las acciones beneficiaron a familias de la iniciativa Mano a Mano, grupos CADER, productores individuales y la Asociación de Desarrollo Agrícola Integral (ADAI). El trabajo se desarrolló en los municipios de Chiquimula, Jocotán, Camotán, San Juan Ermita, Olopa, San Jacinto, Quezaltepeque e Ipala.

❖ **Resultado:** Estas actividades contribuyeron a mejorar la organización administrativa y la atención eficiente de las familias beneficiarias.

**3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoye en la ejecución de acciones para el cumplimiento de entregas y gestión de insumos agrícolas a nivel municipal en el departamento de Chiquimula, las actividades beneficiaron a familias y grupos CADER de los municipios de Jocotán, Camotán, Olopa, Esquipulas, Quezaltepeque, San Juan Ermita, San José La Arada y San Jacinto, entre los insumos entregados se incluyeron semillas y pilones de hortalizas, bombas de aspersión, kits de herramientas y abono orgánico. Asimismo, se brindó apoyo a 11 escuelas priorizadas mediante la entrega de pilones de hortalizas para fortalecer la producción de alimentos y los huertos escolares, también se coordinó la atención a familias vinculadas con grupos de la Food and Agriculture Organization (FAO) en los municipios de Jocotán y Camotán.

❖ **Resultado:** Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al desarrollo de la producción agrícola familiar y comunitaria, de igual manera, se promovió la organización y participación de productores rurales mediante procesos coordinados de entrega y asistencia técnica.

**4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoye en las entregas de insumos agrícolas para beneficiar a familias de la iniciativa Mano a Mano, comunidad indígena Maya Chortí, grupos CADER y productores individuales en el departamento de Chiquimula, las acciones se desarrollaron en los municipios de Camotán, Jocotán, Olopa, San Juan Ermita, Quezaltepeque, San Jacinto e Ipala, con el apoyo del personal de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Asimismo, se brindaron capacitaciones y asistencia técnica durante las entregas de semillas y pilones de hortalizas para fortalecer la producción agrícola familiar y comunitaria. también se promovió la implementación de huertos pedagógicos en 11 escuelas priorizadas de Jocotán y San Jacinto como herramienta de aprendizaje y producción de alimentos, de igual manera, se apoyó la entrega 5,985 bolsas de 30 libras de maíz ICTA B-7 y semillas de ayote a familias beneficiarias de distintos municipios del departamento.

❖ **Resultado:** Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de las comunidades atendidas, además, se impulsó la participación y organización de productores rurales mediante procesos de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento institucional.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**

❖ **Actividad:** Apoye a la estrategia intersectorial para el estudio de la reducción de pobreza y la malnutrición MANO A MANO a cargo de la Universidad del Valle de Guatemala

❖ **Resultado:** Participe en la formulación de la estrategia intersectorial para el estudio de la reducción de la pobreza y la malnutrición, en el marco de la iniciativa *Mano a Mano*.



GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ  
Número de DPI 1940 54705 2009



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle  
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

